

# Infobrochure



**Vrije gesubsidieerde kleuterschool**

**De Regenboog**

Coolhemveldstraat 3  
2870 Puurs-Kalfort  
03 889 82 88

**vzw Sint-Jan  
Berchmansinstituut**  
Schuttershofstraat 17  
2870 Puurs

Heb je al eens naar kinderen gekeken?  
Zij kijken heel anders tegen het leven aan.  
Ze moeten nog op hun tenen staan  
om alles beter te zien.  
Zij lopen met hun neus dicht bij de grond  
en dicht bij de werkelijkheid.  
Ze spreken nog zonder doekjes,  
ze denken rechtlijnig,  
ze voelen met heel hun hart.  
Ze stellen vragen waar geen antwoord op is.  
Ze ontwapenen je met hun grote ogen.  
Uit hun mond hoor je de echte waarheid  
en soms komt die hard aan.  
Ze kunnen je doen blozen,  
kinderogen kunnen je heel klein doen worden  
... en goed.

Erik Stijnen

# WELKOM

Beste ouder(s)<sup>1</sup>

Wij zijn blij dat u voor de opvoeding van uw kleuter voor onze school hebt gekozen. Wij heten u van harte welkom.

We vragen u de nodige aandacht te schenken aan dit onderdeel van ons Schoolreglement. Goede afspraken maken immers goede vrienden en zijn het begin van elke vruchtbare samenwerking. Bij vragen en problemen staan we steeds klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

De verwelkoming van onze kleuters zetten wij hier niet op papier. Die willen we elke dag opnieuw waar maken. Directeur, leerkrachten en personeel zullen er alles aan doen opdat uw kind 'graag' naar school komt en zich echt 'thuis' voelt bij ons!

De directie en het schoolteam

---

<sup>1</sup> Met "ouder(s)" bedoelen we elke persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over een kind, als daar ook zijn plus- / stiefouders, pleegouders, voogd(en), ... Telkens u in deze brochure het woord "ouder(s)" tegenkomt, bedoelen wij dit als een verwijzing naar al deze vormen van ouderschap.

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Dit eerste deel, de Infobrochure, bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel (dat u ook op website vindt) staat het eigenlijke Schoolreglement en ons Opvoedingsproject.

De inschrijving van uw kind op onze school houdt in dat u akkoord gaat met het volledige Schoolreglement. Soms is het nodig om het Schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke Schoolreglement worden opnieuw ter akkoord aan u voorgelegd.

Alle delen van het Schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

(Klik op de titel om naar de juiste pagina te gaan)

## **1 Wie is wie?**

- 1.1 [Structuur](#)
- 1.2 [Schoolteam](#)
- 1.3 [Schoolbestuur](#)
- 1.4 [Schoolraad](#)
- 1.5 [Oudercomité](#)

## **2 Organisatie van de school**

- 2.1 [Schooluren](#)
- 2.2 [Voorschoolse opvang](#)
- 2.3 [Naschoolse opvang](#)
- 2.4 [Middagopvang](#)
- 2.5 [Vakantie en verlofregeling schooljaar 2023-2024](#)

## **3 Informatie over werking en activiteiten**

- 3.1 [Indeling in klassen](#)
- 3.2 [Werken rond belangstellingspunten](#)

## **4 Samenwerking**

- 4.1 [Contact ouders – school](#)

## **5 Leefregels op school**

5.1 Gedragsregels

5.2 Kleding

5.3 Milieu op school

5.4 Verkeersveiligheid

5.5 Gezondheidsbeleid

5.6 Onze inzamelingen ... lege batterijen, inktcartridges, oude gsm's, dopjes, luiers

## **6 Algemene info**

6.1 Benodigheden voor de kleuter

6.2 Bewegingsopvoeding

6.3 Watergewinning voor hommels en spetters

6.4 Verjaardag vieren

6.5 Hulp in de klas

6.6 T-shirts van de Kalfortse scholen

6.7 Schooltoelage

6.8 Bijdrageregeling

## **7 Afspraken**

## **8 Financiële ondersteuning**

# DEEL I: INFOBROCHURE

[\[TOP\]](#)

## 1 Wie is wie?

[\[TOP\]](#)

### 1.1 Structuur

[\[TOP\]](#)

Wij zijn als kleuterschool volledig autonoom. Wij bieden zelf geen lager onderwijs aan, iets wat tegenwoordig nog eerder uitzonderlijk is.

Een basisschool is echter een belangrijke motor voor elke plaatselijke dorpsgemeenschap die er kracht en samenhang uit put. Van oudsher werken wij vanuit deze bekommernis samen met de vrije lagere school Twinkelveld. De ouders van de leerlingen van beide scholen hebben zich ook georganiseerd in een gezamenlijk oudercomité.

Als katholieke kleuterschool situeren wij ons in de structuren van het katholiek onderwijs. Wij behoren tot schoolbestuur vzw Sint-Jan Berchmansinstituut, SJABI+. Ons schoolbestuur is aangesloten bij het Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs (VVKBaO), Guimardstraat 1 te 1040 Brussel. Om het schoolgebeuren uit te bouwen en te ondersteunen, kunnen we een beroep doen op de eigen diocesane pedagogische begeleidingsdienst.

Wij behoren tot de scholengemeenschap Puurs – Sint-Amands, waarin alle katholieke basisscholen van Puurs-Sint-Amands zetelen.

### 1.2 Schoolteam

[\[TOP\]](#)

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school en is de spil van het schoolgebeuren. Zij houdt de school pedagogisch en administratief draaiende. Zij inspireert en begeleidt de kleuteronderwijzers die de beleidslijnen in de school, in de klas naar de kleuters toe moeten concretiseren. Ook de middagtoezichters, de administratieve medewerkers, de kinderverzorgsters en de ICT-coördinatoren leveren een belangrijke bijdrage: dankzij hun inbreng kunnen schoolhoofd en onderwijzend personeel zich maximaal wijden aan hun opvoedkundige taken.

#### Directeur

Carine Meersmans  
[directie@deregenboogkalfort.be](mailto:directie@deregenboogkalfort.be)

Sabrina Heyvaert  
[sabrina.heyvaert@deregenboogkalfort.be](mailto:sabrina.heyvaert@deregenboogkalfort.be)

#### Beleidsmedewerker

Claudine Hoofdt  
[secretariaat@deregenboogkalfort.be](mailto:secretariaat@deregenboogkalfort.be)

## Administratief medewerker

Lutgart Van Wilderode  
[secretariaat@deregenboogkalfort.be](mailto:secretariaat@deregenboogkalfort.be)

## Zorgcoördinator

Katrien Platteaux  
[zoco@deregenboogkalfort.be](mailto:zoco@deregenboogkalfort.be)

## Leerkrachtenteam

Sarah Dehertogh, klastitularis gele klas (K1A)  
[sarah.dehertogh@deregenboogkalfort.be](mailto:sarah.dehertogh@deregenboogkalfort.be)

Liesbet De Keersmaecker, klastitularis rode klas (K1B)  
[liesbet.de.keersmaecker@deregenboogkalfort.be](mailto:liesbet.de.keersmaecker@deregenboogkalfort.be)

Heidi Ceulemans, klastitularis blauwe klas (K2 + K1B)  
[heidi.ceulemans@deregenboogkalfort.be](mailto:heidi.ceulemans@deregenboogkalfort.be)

Elke Verbeyst, klastitularis oranje klas (K2 + K1B))  
[elke.verbeyst@deregenboogkalfort.be](mailto:elke.verbeyst@deregenboogkalfort.be)

Dominique Suijs, klastitularis groene klas (K3B)  
[dominique.suijs@deregenboogkalfort.be](mailto:dominique.suijs@deregenboogkalfort.be)

Ina Van Ingelgom, ambulante leerkracht  
[ina.van.ingelgom@deregenboogkalfort.be](mailto:ina.van.ingelgom@deregenboogkalfort.be)

Sofie De Wit, ambulante leerkracht  
[sofie.de.wit@deregenboogkalfort.be](mailto:sofie.de.wit@deregenboogkalfort.be)

## Kinderverzorgster

Shanti Van troyen

## ICT-coördinatoren

Timm Rombouts  
Koen Huyck  
Bert De Bleser

## 1.3 Schoolbestuur

[TOP](#)

Het schoolbestuur is de verantwoordelijke voor het schoolgebeuren en het globaal beleid. Het schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van de opvoeding en het onderwijs in onze school.

## **Maatschappelijke zetel**

| vzw Sint-Jan Berchmansinstituut  
| Kalfortse Kleuterschool De Regenboog  
| Schuttershofstraat 17  
| 2870 Puurs

## **Afgevaardigd bestuurder**

| Claude Duhamel

## **1.4 Schoolraad**

[\[TOP\]](#)

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit drie geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### **Zetel**

| Winkelveld 1  
| 2870 Puurs-Kalfort

### **Samenstelling**

voor de ouders:

| Lise Cordeel  
| Kathleen Cox  
| Stephany Fermont

voor het personeel:

| Ann Peeters  
| Dorien Smedts  
| Marleen Polfliet  
| Elke Verbeyst

voor de lokale gemeenschap:

| Sandra Peersman, voorzitter  
| Igor Van Assche  
| Els Van Dam

## 1.5 Oudercomité

[\[TOP\]](#)

Onze school heeft samen met de Vrije Lagere School Twinkelveld Kalfort een goedwerkend oudercomité dat éénmaal per maand samenkomt, om 20.15 uur in de lagere school. Zij zoeken steeds naar nieuwe vrijwilligers die zich willen engageren voor de school, als lid van de vergadering, van een werkgroep voor een bepaalde activiteit of als helpende hand.

Door een oudervereniging wordt een open en directe communicatie mogelijk gemaakt tussen het schoolteam en de ouders. Ouders die voor de school iets meer willen doen dan alleen maar ouder-van-hún-kind zijn, kunnen zich aanbieden. Ons oudercomité streeft er naar het opvoedkundig en cultureel 'comfort' van de school te verbeteren door oudervergaderingen in te richten en door activiteiten te organiseren die bijkomende financiële middelen opleveren.

### Aanspreekpunten

| Joyce Van Loock en Jolien Van der Auwera, [ockalfort@gmail.com](mailto:ockalfort@gmail.com)

Mocht u geïnteresseerd zijn, dan kan u hiervoor vrijblijvend informatie vragen aan de directeur of aan één van de leden.

U kan ook een kijkje komen nemen op één van de vergaderingen. De data vindt u op de schoolkalender.

## 2 Organisatie van de school

[\[TOP\]](#)

### 2.1 Schooluren

[\[TOP\]](#)

In de voormiddag:

- begint de klas om 08.30 uur;
- eindigt de klas om 12.05 uur

In de namiddag:

- begint de klas om 13.15 uur;
- eindigt de klas om 15.30 uur.

Om een klasdag vlot te laten starten en alle kleuters goed op te vangen, is het belangrijk voor alle kinderen dat ze **op tijd aanwezig** zijn, zodat ze samen met de andere kinderen de klas kunnen binnengaan en de schooldag kunnen beginnen.

Wie te laat komt, stoort een rustig schoolbegin. Wij verwachten van de ouders dat zij hun kind tijdig naar school brengen. Zo wordt de kinderen ongemerkt de waarde van stiptheid bijgebracht.

Om drukte aan de ingang te vermijden en degelijk toezicht te waarborgen, zetten de ouders hun kleuters af aan de inkomdeur. De allerjongste kleuters, onze kabouters, mogen door de ouder(s) naar de klas en nadien naar de speelplaats gebracht worden.

Wij benadrukken dat een kort afscheid – hoe pijnlijk dit tijdens de eerste dagen ook mag zijn – voor de kleuters steeds het gemakkelijkste is. Ouders zouden er versteld van staan hoe vlug het verdriet van hun kind is omgeslagen en hij/zij begint te spelen.

### 2.2 Voorschoolse opvang

[\[TOP\]](#)

De voorschoolse opvang in onze school wordt verzorgd door een externe partner, kinderopvang Kakejo. Tussen 07.30 uur en 08.00 uur kan uw kind er terecht. U dient hiervoor niet elke ochtend vooraf in te schrijven. Wél moet u zich registreren bij Kakejo, Kamerveld 2, 2870 Puurs-Sint-Amands (Kalfort). De aanwezigheid wordt verrekend via factuur van kinderopvang Kakejo. Meer info bij Ann Servaes 0472/64.26.40 of e-mail: info@kakejo.be

Vanaf 08.00 uur wordt het toezicht overgenomen door een leerkracht.

U kan vanaf 07.00 uur voor opvang ook terecht bij 'De Sloeber': initiatief buitenschoolse opvang Gemeente Puurs (03 203 27 77) in JOC Wijland. U kunt tot een dag op voorhand reserveren. (Folder op aanvraag te krijgen op ons secretariaat).

## 2.3 Naschoolse opvang

[\[TOP\]](#)

De naschoolse opvang wordt voor al onze scholen georganiseerd door gemeente Puurs-Sint-Amands. Heeft u opvang nodig NA de schooluren, dan registreert u dit via de webshop van de gemeente [www.puurs-sint-amands.be/webwinkel](http://www.puurs-sint-amands.be/webwinkel). U kiest en betaalt daar voor korte opvang Kalfort op school tot 17.00 uur of lange opvang in De Sloeber Wijland tot 18.30 uur.

Reserveren kan vanaf een maand op voorhand via de webwinkel van Puurs-Sint-Amands. Op het tabblad BKO vindt u de gewenste periodes aan en stort u voldoende krediet in uw geldbeugel. U kan digitaal reserveren tot 15.00 uur de dag zelf.

Een uitgebreidere omschrijving vindt u in het [huishoudelijk reglement van De Sloeber](#). Let op: zij hanteren een boetesysteem voor wie zich niet houdt aan het reglement! Of voor wie niet vooraf inschrijft.

Met vragen of voor verdere info kan u terecht op [desloeber@puursam.be](mailto:desloeber@puursam.be) of op 03 203 27 77.

### **Korte naschoolse opvang**

Voor de korte naschoolse opvang voorziet De Sloeber samen met de scholen opvang in de eigen school tot 17.00 uur. De korte opvang start 15 minuten na het einde van de schooltijd en loopt tot uiterlijk 17.00 uur. Alle kinderen die ingeschreven zijn, dienen voor 17.00 uur opgehaald te worden in de school. Indien kinderen toch pas na 17.00 uur worden opgehaald, zal er een administratieve toeslag worden aangerekend. Als uw kind niet is ingeschreven, wordt het mee gegeven met de Sloeberbus wanneer die de kinderen van de lange opvang komt ophalen en rijden zij mee naar IBO Het Wijland..

Tijdens de korte opvang kan u de toezichter bereiken op 0499 57 50 38.

### **Lange naschoolse opvang**

Kiest u voor de lange opvang dan worden uw kinderen na de schooluren naar De Sloeber in Puurs vervoerd. De lange opvang start 15 minuten na het einde van de schooltijd. Kinderen die ingeschreven zijn voor de lange opvang worden opgehaald aan de school door de bus van De Sloeber, rond 16u20.

Kinderen in de lange opvang kunnen vanaf 17.00 uur tot en met 18.30 uur opgehaald worden aan de opvanglocatie van De Sloeber. Indien kinderen na 18.30 uur worden opgehaald, zal er een administratieve toeslag aangerekend worden.

Tijdens de lange opvang kan u de toezichter bereiken via de jeugddienst op 03 890 76 09.

## 2.4 Middagopvang

[\[TOP\]](#)

's Middags kunnen de kleuters hun meegebrachte lunchpakket opeten.

Om de kleuters gepast te begeleiden, worden er drie extra mensen (tegen vergoeding) en een leerkracht ingezet. Het remgeld voor toezicht bedraagt € 0,50 per middag. De afrekening hiervan gebeurt via factuur.

Kleuters die buiten de school gaan eten kunnen vanaf 13.00 uur weer op school terecht.

Verder vermelden wij ook het privé-opvanginitiatief Kakejo van Ann Servaes in het Kamerveld 2 in Kalfort, voor opvang van kinderen van 0 tot 14 jaar; dagelijks of occasioneel; zowel voor- en/of naschools als overdag. Meer info op 03 889 93 30 of [www.kakejo.be](http://www.kakejo.be).

We vragen u om de school- en opvanguren te respecteren.

## 2.5 Vakantie en verlofregeling schooljaar 2025-2026 [\[TOPI\]](#)

Hervatting van de lessen	
maandag 1 september 2025	

Vrije dagen van het eerste trimester	
woensdag 8 oktober 2025	Pedagogische studiedag
maandag 27 oktober t/m zondag 2 november 2025	Herfstvakantie
maandag 10 november 2025	Facultatieve vrije dag
dinsdag 11 november 2025	Wapenstilstand
maandag 22 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026	Kerstvakantie

Vrije dagen van het tweede trimester	
maandag 16 februari t/m zondag 22 februari 2026	Krokusvakantie
vrijdag 27 februari 2026	Pedagogische studiedag
woensdag 18 maart 2026	Facultatieve vrije dag
maandag 6 april t/m zondag 19 april 2026	Paasvakantie

Vrije dagen derde trimester	
vrijdag 1 mei 2026	Dag van de Arbeid
woensdag 13 mei 2026	Facultatieve vrije dag
donderdag 14 mei 2026	O.H. Hemelvaart
vrijdag 15 mei 2026	Brugdag O.H.H.
maandag 25 mei 2026	Pinkstermaandag

Laatste halve schooldag	
dinsdag 30 juni 2026	Einde klasdag om 12.05 uur

## 3 Informatie over werking en activiteiten

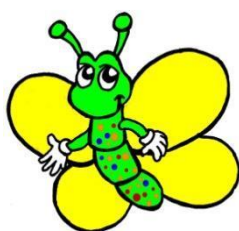
[\[TOP\]](#)

In de kleuterschool gaat het om de totale opvoeding van het kind. We trachten het milieu in de klas, in de school zo te organiseren en rijk gevarieerd materiaal aan te bieden dat het de kleuters stimuleert tot beleven. Onze concrete werking is van hieruit verder uitgebouwd.

Algemene informatie over onze school, een kalender met geplande activiteiten, foto's van voorbije activiteiten, ... kan u steeds terugvinden op onze website: <http://deregenboog.sjabi.be>.

### 3.1 Indeling in klassen

[\[TOP\]](#)



Onze klassen worden aangeduid met een kleur, (die ook overeenstemt met de evacuatiekleur). Zo hebben we een gele, rode, blauwe, (paarse), groene en oranje klas.

De leeftijdsgroepen hebben een naam.

Onze jongste kleuters, de 2,5-jarigen, worden 'kabouters' genoemd. De 3-jarigen zijn de 'vlinders'. Onze tweede kleuterklassers, de 4-jarigen zijn de 'hommels'. De oudste kleuters, de 5-jarigen, worden aangeduid met 'spetters'.

De kleuters worden zo gelijkmatig mogelijk volgens leeftijd gegroepeerd over de verschillende klassen. Niemand is immers gebaat met een overvolle klas.

Afhankelijk van het aantal nieuwkomers in de gele klas, wordt bepaald op welk moment er eventueel kabouters doorschuiven naar de groep 3-jarigen. Het schoolteam beslist hierover. De ouders worden wel tijdig ingelicht.

### 3.2 Werken rond belangstellingspunten

[\[TOP\]](#)

In de kleuterschool werken we steeds rond een bepaald belangstellingspunt, een thema waarin alle activiteiten worden uitgewerkt gedurende enkele dagen, één of twee weken. Bij de keuze hiervan trachten we steeds tegemoet te komen aan de belangstelling van de kleuters. We proberen in hun leefwereld in te treden.

Door kinderen te observeren tijdens vrije spelmomenten trachten we te achterhalen waar zij mee bezig zijn om hen dan, door een gevarieerd aanbod van spelactiviteiten, zoveel mogelijk te stimuleren en de totale persoonlijkheid van het kind te ontwikkelen.

Onze kleuters leren per thema een liedje of versje dat zal worden doorgemaild in elke thema-week. Zo kan u het geleerde versje/liedje samen met uw kind voordragen/zingen. Na elk thema geven we ook de gemaakte werkjes mee naar huis zodat uw kind daar kan over vertellen.

## 4 Samenwerking

[\[TOP\]](#)

### 4.1 Contact ouders – school

[\[TOP\]](#)

De ouders krijgen geregeld informatie via een e-mail/brief(je): vraag om specifiek materiaal mee te brengen, regeling bij bijzondere activiteiten, kostennota's ... Sommige ouders besteden er te weinig aandacht aan met het gevolg dat de kleuters dan voor een gesloten schoolpoort staan, dat ze niet voluit kunnen meewerken aan de activiteit, ... Wij vragen u daarom elke dag uw e-mail en de boekentas van uw kind na te kijken, en de 'post' te lezen a.u.b.

In geval van echtscheiding wordt de algemene schoolinfo aan beide ouders bezorgd. Bij een echtscheiding is de school echter nooit betrokken partij en zal samen met beide ouders, samenlevend of niet, instaan voor de opvoeding van hun kind(eren).

We organiseren elk schooljaar een infoavond en oudercontacten voor alle ouders van onze kleuters:

- eerste trimester:
  - o infoavond over de klaswerking (dinsdag 9 september 2026)
  - o facultatief individueel oudercontact (eind oktober)
- tweede trimester: individuele oudercontacten in elke klas (februari)
- derde trimester: specifiek voor de ouders van de spetters organiseert de lagere school een infoavond over de werking van het 1<sup>ste</sup> leerjaar.

Wil u graag iets bespreken met de klastitularis, directeur of zorgcoördinator, dan vraagt u het ons op school of neemt u telefonisch of via e-mail contact op. De leerkrachten zijn een kwartier voor en na de schooluren steeds aanwezig op school. Ook dan kan u bij hen terecht.

Omgekeerd kunnen de leerkrachten tijdens het schooljaar contact met u opnemen om samen de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder vooraf te verwittigen.

## 5 Leefregels op school

[\[TOP\]](#)

### 5.1 Gedragsregels

[\[TOP\]](#)

Dagelijks maken de leerkrachten afspraken met hun kleuters over:

- het omgaan met de leerkracht en met elkaar
- plaats van boekentas en jas
- het gebruik van vuilnisbak
- propere handen
- het respecteren van rust en stilte op bepaalde momenten
- het verlaten van de klas
- orde en netheid aan hun kapstok in de gang, in de klas, op de speelplaats.
- eerbied voor (speel)materiaal
- ...

We zetten hier niet alles op papier. Het spreekt voor zich dat de kleuters het gezag van de leerkrachten hierin respecteren. De ouders steunen ze erin.

### 5.2 Kleding

[\[TOP\]](#)

Met de ouders maken we graag de afspraak dat zij hun kind hygiënisch en verzorgd naar school brengen.

Het schoeisel van uw kind mag geen gevaar opleveren tijdens het normale schoolleven. Losse (teen)slippers, te grote schoenen, ... kunnen voor valpartijen zorgen tijdens het spelen of bij een evacuatie. Deze draagt uw kind dus beter niet.

Ook jumpsuits kunnen voor moeilijkheden zorgen als uw kind naar het toilet moet. Houd hier a.u.b. rekening mee.

### 5.3 Milieu op school

[\[TOP\]](#)

Wij willen u vragen om mee te werken aan onze acties om onze kleuters milieubewust te maken.

Als uw kind op school blijft eten, geef dan brood mee in een brooddoos en fruit of een dessertje in een bewaardoosje, zodat u geen plastic- of aluminiumfolie dient te gebruiken. Dit kan immers niet 'afgebroken' worden in het afvalverwerkingsproces.

Bij het middageten wordt er alleen water uit de eigen drinkbus gedronken. Water is gezond; andere drank mag niet meegebracht worden.

Indien er voor een uitstap extra water moet meegegeven worden, doe dit dan steeds in een drinkbus zodat we de afvalberg niet onnodig vergroten met plastic wegwerpflesjes.

## 5.4 Verkeersveiligheid

[\[TOP\]](#)

De verkeersveiligheid van de directe schoolomgeving is voor ons een belangrijke prioriteit. Daarom is de parkeerplaats enkel voorzien voor personeel zodat er geen voortdurend op- en afrijden plaatsvindt terwijl kinderen op het voetpad passeren of met de fiets voorbijrijden.

U kan gebruik maken van de parkeerplaatsen naast de speelplaats of van de parkings in de Schipstraat en de Coolhemstraat. Parkeren kan voorlopig nog steeds in het veldwegje rechtover de evacuatie-uitgang van de speelplaats.

Fietsende kleuters nemen de ingang aan de linkerkant van de parking om zo hun fiets in de fietsenstalling te zetten en dan via het voetpad langsheen de zaal de school binnen te gaan. Ouders laten hun fiets voor het hekken staan, langsheen de groene voetjes, zodat de voetgangers nog een doorgang hebben.

Let op: onze straat is een eenrichtingsstraat met ingang langs de Schipstraat.

## 5.5 Gezondheidsbeleid

[\[TOP\]](#)

Doorheen het schooljaar werken we met de kleuters rond gezondheid: gezonde voeding, voldoende beweging, ...

### **Water drinken**

We maken de kleuters er attent op dat water drinken zeer belangrijk is. Daarom krijgen ze de hele dag door de kans om water te drinken uit hun eigen drinkbus. Gelieve daarom uw kleuter elke dag een **drinkbus met water mee te geven** die doorheen de dag zal bijgevuld worden indien nodig.

Na elke speeltijd is er een vast drinkmoment voor iedereen. Het meebrengen van andere drank is niet toegestaan.

### **Fruit-/groentendag**

Wij streven naar goede en gezonde eetgewoonten. Daarom organiseren wij elke dag fruit-/groentendag. De kleuters brengen elke dag een stuk fruit of groenten mee, "etensklaar" in een bewaardoosje.

Voor de speeltijd wordt er dan tijd vrij gemaakt om de kinderen hun fruit/groenten te laten opeten. Zo wijzen we de kleuters op het belang van gezonde voeding en leren we hen een goede eetgewoonte aan.

### **Snoep**

Mogen we u vragen om geen kauwgom, lolly's of andere snoep mee te geven naar school. Tijdens traktatiemomenten is dit genoeg voorhanden op school.

Wij schenken ook veel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kleuters. Wij hebben ook aandacht voor kinderen moet bijzondere eigenschappen. Zie Schoolreglement punt 2. "Wat mag je van ons verwachten?"

## 5.6 Onze inzamelingen ...

[\[TOP\]](#)

### 5.6.1 Lege batterijen, inktcartridges, oude gsm's, klein ICT-materiaal en kabels

Wij zamelen op school lege batterijen en inktcartridges van printers in, alsook oude gsm's, klein ICT-materiaal en kabels. De desbetreffende inzamelboxen staan in het rek rechts naast de deur als men de turnzaal binnenkomt vanuit de gang. Geef het mee met uw kleuter en die brengt het naar de juiste doos.

Wij verzamelen hiermee punten waarmee wij materiaal bij schoolleverancier Baert of educatief materiaal uit de Bebat-folder kunnen aankopen voor de klassen en de speelplaats.

### 5.6.2 Plastieken dopjes van flessen

Wij verzamelen ook **plastieken dopjes van flessen**, die we aan de organisatie voor blindengeleide honden bezorgen. Deze verzameldoos bevindt zich in de inkomhal. De verzameldoos staat in de inkomhal.

### 5.6.3 Luiërbox

Heb je nog luiers die te klein zijn voor je kleuter of zijn je kinderen zindelijk, dan mag je resterende luiers deponeren in de luiërbox in de inkomhal. Deze worden bezorgd aan De Schakel, waar mensen in een moeilijke financiële situatie deze aan een zeer schappelijke prijs kunnen aanschaffen.

## 6 Algemene info

[\[TOP\]](#)

### 6.1 Benodigdheden voor de kleuter

[\[TOP\]](#)

Je kleuter heeft op school de volgende zaken nodig:

- schooltasje of rugzak;
- drinkbus;
- bewaardoosjes voor fruit en koek
- voor de kleinsten: een reservebroekje;
- voor de zwemmers (hommels en spetters) een zwemzak/rugzak met BREDE schouderbandjes (geen koordjes!).

Mogen wij u vragen uw kind(eren) geen speelgoed van thuis te laten meebrengen naar school. Zo besparen we hen verdriet om verloren of 'stukgemaakte eigendommen'. U krijgt wel een e-mail/brief als ze iets moeten meebrengen binnen een bepaald thema. Om uw kleuter actief te kunnen laten deelnemen aan de activiteiten is het natuurlijk best dat u het gevraagde dan ook meegeeft op de afgesproken dag. U mag binnen elk thema natuurlijk steeds ondersteunend materiaal, boeken, ... afgeven aan de leerkracht om in de klas te ontdekken.

Hebben de allerkleinsten nog behoefte aan hun knuffel, dan is dit natuurlijk geen probleem.

### 6.2 Bewegingsopvoeding

[\[TOP\]](#)

Kleuters hebben nood aan beweging en krijgen daarom dagelijks voldoende bewegingskansen en aangepaste activiteiten bewegingsopvoeding. Ze krijgen bovendien minstens twee extra lestijden lichamelijke opvoeding per klas per week, georganiseerd door de leerkracht bewegingsopvoeding. De klastitularis zelf voorziet nog meer bewegingsactiviteiten tijdens de week. Het uurrooster wordt mee gedeeld in de infobrief bij begin schooljaar.

Gelieve uw kind op hun 'turndag' 's morgens gepaste kledij aan te trekken en sportschoenen/sneakers. Liever geen rokjes of kleedjes, die kunnen hinderen bij het bewegen, klimmen, ..., en zeker geen schoenen met gespen of ritsen, want die kunnen het materiaal beschadigen.

## 6.3 Watergewenning voor hommels en spetters

[\[TOP\]](#)

Met alle kleuters van geboortjaar 2019 (spetters) en 2020 (hommels) gaan we naar het zwembad te Bornem voor watergewenning.

De spetters gaan om de 2 weken op donderdag ochtend. De bus vertrekt dan al om 8.**30**u. Gelieve uw kind dus op tijd naar school te brengen. We zijn terug om ± 10.15u.

De hommels gaan één keer per maand op dinsdag. De bus vertrekt om 13.00u. Indien u uw kind niet op tijd naar school kan brengen, kan u het beter laten ineten. We zijn terug om ± 14.45u.

De data vindt u op de kalender op onze website en krijgt u nog in een aparte brief.

Mogen we u nadrukkelijk vragen om op deze data 'zwemgerief' (1 grote handdoek, 1 kleine handdoek in een aparte rugzak met **brede** schouderriemen; dus **niet** met fijne koordjes) mee te geven?

Aangezien we zoveel mogelijk van de voor ons voorziene tijd in het zwembad willen doorbrengen, willen we vragen om uw kind op de zwemdag **gemakkelijke kledij aan te doen zodat ze zichzelf zoveel mogelijk kunnen uit- en aankleden**. We zoeken ook veel vrijwilligers om hen hierbij te helpen. Tevens zoeken wij enkele mensen die mee toezicht houden in het water. Verwittig zo snel mogelijk de leerkracht van uw kleuter indien u hierbij wil helpen.

Deze zwembeurten worden van de werkingstoelagen betaald. Op de laatste factuur van het schooljaar zullen we het eventuele restbedrag van de maximumfactuur aanrekenen als tussenkomst voor het busvervoer.

'Watergewenning' is een activiteit die wij speciaal voor onze kleuters organiseren om eventuele watervrees te overwinnen en om bij de kinderen een grote bewegingsvrijheid in het water te ontwikkelen, zodanig dat ze klaar zijn om te leren zwemmen. Laat uw kleuter dus niet onnodig aan de kant zitten!

## 6.4 Verjaardag vieren

[\[TOP\]](#)

We vieren elke jarige kleuter in de klas. We vragen u om iets mee te geven om feest te vieren in de klas: fruit, fruitsla, een cake, taart, pannenkoeken, milkshake, koek, ... Graag de leerkracht verwittigen om de dag af te spreken. Er worden geen 'snoep- of andere pakjes' meegebracht om uit te delen.

We vragen u ook om, indien u thuis een verjaardagsfeestje organiseert, de uitnodigingen zelf te bezorgen, zodanig dat ze niet moeten uitgedeeld worden in de klas. Dit om onnodig verdriet te besparen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

## 6.5 Hulp in de klas

[\[TOP\]](#)

U bent welkom in de klas om bv. kleuters mee te begeleiden bij een uitstap, gezelschapsspel of spelletje op PC, laptop, tablet of Activ panel, te helpen bij een kookactiviteit in de klas, muziek te komen spelen, een verhaal te vertellen, ... . Ook grootouders zijn hiervoor van harte welkom zijn. Laat het weten aan de klastitularis als u dit ziet zitten.

## 6.6 T-shirts van de Kalfortse scholen

[\[TOP\]](#)

Wij hebben in onze Kalfortse scholen een mooie rode school-T-shirt met schoollogo die zeer herkenbaar is tijdens gezamenlijke activiteiten en die in de lagere school als turn T-shirt wordt gebruikt. Bij elke schooluitstap vragen wij u om uw kind deze T-shirt aan te doen.

U kan deze T-shirt aanschaffen aan de democratische prijs van **€ 9,00**.

Mocht u een school T-shirt wensen, dan kan u deze bestellen bij de klasleerkracht of op het secretariaat.

## 6.7 Schooltoelage

[\[TOP\]](#)

Sedert 1 januari 2019 wordt de schooltoelage voor kleuters automatisch toegekend via het Groeipakket. U hoeft hiervoor dus geen aparte aanvraag meer in te dienen. Meer info vindt u op <http://www.groeipakket.be>.

## 6.8 Bijdrageregeling

[\[TOP\]](#)

De basisscholen dienen alle nodige materialen kosteloos ter beschikking te stellen om de ontwikkelingsdoelen voor hun kleuters te bereiken.

Voor alle duidelijkheid geven we u een overzicht van de kosteloze materialen, de schoolse activiteiten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd en de bijdrageregeling, vrijblijvende diensten die volledig worden aangerekend.

### 6.8.1 Kosteloze materialen

[\[TOP\]](#)

Dat zijn de materialen die de kleuters op school gebruiken om de ontwikkelingsdoelen te bereiken: allerlei papier, stiften, computerprogramma's, lijm, kleurpotloden, verf, verf- en lijmborstels, leermethoden, knutselmateriaal, kleefband, werkblaadjes, klei, ...

## 6.8.2 Schoolse activiteiten / Scherpe maximumfactuur

[TOP](#)

Dit zijn activiteiten die in klasverband aan alle kleuters worden aangeboden en waarvoor (een deel van) de kosten worden aangerekend. Vanaf september 2024 is 55 euro per schooljaar vastgelegd voor de scherpe maximumfactuur voor alle leeftijden van het kleuteronderwijs.

De rest betalen we deels van de werkingstoelagen en deels met een bijdrage van het oudercomité. In onze scholengemeenschap werd besloten om het zwemmen gratis aan te bieden. Voor de vervoerskosten naar het zwembad kunnen we wel een bijdrage vragen. De totale som van deze bijdrage zal afgerekend worden op het einde van het schooljaar.

Omdat prijzen van uitstappen, vervoer, ... variëren en niet altijd op voorhand geweten zijn, geven we een vermoedelijke richtprijs van de diverse activiteiten. Ondanks het feit dat deze kosten kunnen afwijken van de prognose, zal het totaalbedrag nooit de het bedrag van de maximumfactuur van €55 per schooljaar overschrijden.

### **Tarieven maximumfactuur** (richtprijzen van vorig jaar)

In de loop van het schooljaar zullen we weten hoeveel onderstaande activiteiten echt zullen kosten. Vóór een activiteit doorgaat, wordt u steeds via mail op de hoogte gebracht van de kostprijs.

Hieronder vindt u een overzicht van welke activiteiten op het programma staan.

Activiteiten per klas binnen de scherpe maximumfactuur.	
Uitstap Sint-Pietersburcht (verplichte drankjes)	€ 4,00
Zwemmen (hommels en spetters) (*)	€ 0,00
Theaterbezoek CC Binder	€ 6,00
Theatervoorstelling op school	€ 6,00
Schoolreis	€ 8,50
Vervoer Schoolreis	€
Uitstap eindschooljaar 2KK	€ 4,00
Boerderij (verplicht drankje)	€ 1,50
Vervoer Boerderij	€
. . .	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 55,00</b>

(\*) Op de laatste factuur van het schooljaar zullen we bij hommels en spetters het eventuele restbedrag van de maximumfactuur aanrekenen als tussenkomst voor het busvervoer naar het zwembad.

### 6.8.3 Bijdrageregeling

[\[TOP\]](#)

Dit betreft een bijdrage voor diensten die binnen de school vrijblijvend worden aangeboden. De kosten ervan worden volledig aangerekend omdat u de keuze hebt om uw kleuter eraan te laten deelnemen of niet.

#### **Tarieven bijdrageregeling (= niet-verplichte uitgaven)**

School-T-shirt	€ 9,00
Middagtoezicht (per middag)	€ 0,50
Voorschoolse opvang (door kinderopvang Kakejo)	
Naschoolse opvang (via De Sloeber van de gemeente Puurs) (per begonnen half uur – inwoners van Puurs)	€ 1,00
(per begonnen half uur – niet-inwoners van Puurs)	€ 1,25
Abonnementen tijdschriften	divers

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Meer info vindt u in ons Schoolreglement onder punt 3.3.3

## 7 Afspraken

[\[TOP\]](#)

### 7.1 Afscheid nemen

[\[TOP\]](#)

Afscheid nemen gaat makkelijker voor uw kind als u het kort houdt. Breng uw kind naar de speelplaats of bij slecht weer naar de speelzaal en neem afscheid. Daar is een leerkracht die de zorg voor uw kind overneemt. Traantjes drogen meestal vlug op.

Voor de kabouters van de gele klas mogen de ouders samen met hun kind het boekentasje naar de klas brengen. Nadien brengt u hen ook naar de speelplaats of speelzaal.

### 7.2 Binnenkomen in de school

[\[TOP\]](#)

U komt via een poortje aan onze parking langs het voetpad naar de inkomdeur.

Indien uw kleuter met de fiets naar school komt, zet u het fietsje in de fietsenstalling aan de parking.

***Loop NOOIT over de parking, maar gebruik steeds het voetpad er rond!***

### 7.3 Afhalen kleuters

[\[TOP\]](#)

Bij het belsignaal om 12.05 uur en 15.30 uur komt een personeelslid de inkomdeur openen.

- Om 12.05 uur worden kabouters van de gele klas afgehaald aan de klasdeur. Alle andere kleuters verzamelen bij belsignaal in de speelzaal en worden daar afgehaald.
- **Einde schooldag om 15.30 uur:**

De klasleerkracht houdt de ouders in het oog vanuit haar klas of de zaal en laat uw kind naar u toe komen.

- **rode en groene klas: afhalen via groene(evacuatie) poort achteraan speelplaats**
  - 15u30: poort wordt geopend door personeel.
  - **rode klas** : ouders wachten op speelplaats omheen de zandbak
  - **groene klas** : ouders wachten langsheen de tuinomheining tegenover de groene klas.
- **gele, blauwe, oranje (en paarse) klas: afhalen via parkeerplaats**
  - Er zijn wachtruimtes voorzien per klas.
  - Neem de fiets van uw kleuter mee als u voorbij de fietsenstalling gaat.
  - Laat de inkomdeur en de deur van de speelzaal vrij.

- **oranje klas:** uitgang langs de zaal deur – ouders wachten langsheen de ramen van de oranje klas en laten het voetpad vrij.
- **gele klas :** uitgang langs de klasdeur - ouders wachten aan de inkomdeur en komen binnen wanneer iemand de deur opent na het belsignaal.
- **blauwe klas :** ouders wachten langsheen de ramen van het secretariaat en laten stuk voetpad vrij voor doorgang. De kinderen van de blauwe klas mogen na het belsignaal en het openen van de inkomdeur aan de klasdeur afgehaald worden.
- (paarse klas : ouders wachten naast de containerklas aan de kant van de inkomdeur.)

Mogen we u vragen om te verwittigen wanneer er iemand anders dan uzelf uw kind komt afhalen. Gelieve de aanspreeknaam die uw kind gebruikt erbij te vermelden zodat we kunnen vragen of kleuter de betrokkene(n) ziet.

## 7.4 Verloren voorwerpen

[\[TOP\]](#)

We willen vragen dat u de kledij (vooral sjaals, mutsen, wanten, ...) alsook zakdoeken, boekentassen, brooddozen en bewaardoosjes duidelijk kenmerkt met de naam van uw kind. Zo worden onnodige zoektochten en kleine ruzietjes vermeden en kunnen wij alles met de rechtmatige eigenaartjes meegeven.

## 7.5 In de winter ...

[\[TOP\]](#)

We willen u ook vragen om de kleinste kleuters (kabouters en vlinders) géén handschoenen (met vingers) maar wel wanten aan te doen, want het kost heel veel tijd om 4x per dag bij een hele klas kleuters alle vingertjes op de juiste plaats te krijgen. Bovendien zijn wantjes voor die kleine vingertjes warmer dan handschoenen.

## 7.6 In de zomer ...

[\[TOP\]](#)

We hopen dat de zon veel zal schijnen in het derde trimester. Van zodra het nodig is, zorgen we ervoor dat we al onze kleuters insmeren met zonnemelk zodat ze beschermd zijn tegen de zon tijdens speeltijd, middagpauze of buitenactiviteit. Mocht uw kind allergisch zijn aan bepaalde producten, vragen we u om de leerkracht te verwittigen en zelf zonnemelk mee te geven in de boekentas.

## 7.7 Koek

[\[TOP\]](#)

In de namiddag bent u vrij om aan uw kleuter nog iets mee te geven om op te eten vlak voor (jongste kleuters) of tijdens de speeltijd. Gelieve geen koeken met chocolade mee te geven, want deze smelten in de handen en dan zit alles vol met chocolade.

## 7.8 Luizen

[\[TOP\]](#)

Als u bij uw kind luizen of neten aantreft, gelieve ons dan onmiddellijk te verwittigen. Het is dan noodzakelijk om een behandeling op te starten. [Hier](#) vindt u meer uitleg. We vragen om uw kind thuis te houden zolang het nog geplaagd wordt door levende luizen.

## 7.9 Honden op school

[\[TOP\]](#)

In het belang van de veiligheid en het welbevinden van onze kleuters, vragen we om niet met een hond de school binnen te komen.

Onze gang is te smal om er met een hond tussen kinderen en volwassenen rustig te kunnen doorgaan. Sommige kinderen (en volwassenen) zijn bang van honden en komen in de inkomhal of gang soms ongewild dicht bij de hond, omdat er geen plaats is.

Ook de hond voelt zich soms bedreigd door de kinderen die al eens een heftige beweging kunnen maken of plots op hem afkomen, waardoor hij reageert. Ook andere dieren die plots dichtbij komen bij het passeren en zo elkaar ophitsen, maken dat er daardoor onveilige of beangstigende situaties zich kunnen voordoen. Die willen we echt vermijden.

Ook al willen we onze kinderen dierenliefde bijbrengen, toch kunnen we het niet toelaten dat honden mee de school binnenkomen, bij het brengen en afhalen van onze kleuters.

## 8 Financiële ondersteuning

[\[TOP\]](#)

Dankzij uw medewerking, vrijwilligerswerk en/of deelname aan de activiteiten die we organiseren om geld in het laatje te brengen, kunnen we onze infrastructuur onderhouden en verbeteren (geluidswerende panelen in de speelzaal, nieuwe vloer in de eetzaal, afdak overdekte speelplaats aan de parking), de nog lopende lening afbetalen en regelmatig nieuw didactisch materiaal, boeken en IT-materiaal aankopen om onze kleuters zo te laten kennismaken en spelen met nieuwe spellen en materiaal.

### 8.1 Financiële ondersteuning door het oudercomité

[\[TOP\]](#)

Ook het oudercomité draagt zijn steentje bij om de school financieel te ondersteunen. Die extra gelden zijn meer dan welkom. De opbrengst van bv. cava-verkoop en schoolfeest wordt door het oudercomité geschonken aan de beide Kalfortse scholen om didactisch materiaal en speelgoed aan te kopen voor de verschillende klassen, alsook om paaseieren, een Sinterklaasgeschenkje, ... te voorzien voor elk kind, of om activiteiten als theater op carnaval dag, uitstap naar CC Binder of elders, ... te organiseren. Dus reeds hartelijk bedankt aan alle medewerkers, de mensen van het oudercomité en alle aanwezigen.

#### Schoolfeest

Ons **SCHOOLFEEST** gaat door op **ZATERDAG 6 juni 2026. Hou de datum alvast vrij.**

We organiseren een gezamenlijk schoolfeest in samenwerking met de lagere school Twinkelveld en het oudercomité. Het schoolfeest start om 14.00 uur, met optredens, bar, terras, ijsjes en desserts buffet. Later volgen meer inlichtingen.





