

Schoolreglement



Vrije gesubsidieerde kleuterschool

De Regenboog

Coolhemveldstraat 3

2870 Puurs-Kalfort

03 889 82 88



vzw Sint-Jan

Berchmansinstituut

Schuttershofstraat 17

2870 Puurs

Welkom op onze kleuterschool

Beste ouder(s)¹

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste kleuter

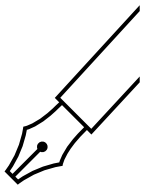
Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te vinden in onze samenleving, Laten we de wereld samen ontdekken.



directeur en schoolteam

¹ Met "ouder(s)" bedoelen we elke persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over een kind, als daar ook zijn plus- / stiefouders, pleegouders, voogd(en), ... Telkens u in deze brochure het woord "ouder(s)" tegenkomt, bedoelen wij dit als een verwijzing naar al deze vormen van ouderschap.

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Hierbij vind je het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023.

Wijzigingen ten opzichte van vorig schooljaar zijn oranje gemarkeerd.

In de inhoudstafel kan je op elk item klikken om rechtstreeks bij deze info te komen.

Het schoolreglement bevat een bijlage met praktische info over onze werking. Deze vind je in een aparte Infobrochure.

INHOUDSTAFEL

[Onze visie en pedagogisch project](#)

[Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs](#)

1 Algemene informatie over onze school

[Hoe organiseren wij onze school?](#)

[Vaste instapdagen voor de kleinsten](#)

[Nieuwe inschrijving nodig?](#)

[Onderwijsloopbaan](#)

[Schooluitstappen](#)

[Verboden te roken](#)

[Verkoop, reclame en sponsoring](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?

[Hoe begeleiden we je kind?](#)

[Opvolgen van kleuters](#)

[Met wie werken we samen?](#)

[Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#)

[Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#)

[Stappenplan bij ziekte of ongeval / Verzekering](#)

[Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#)

[Privacy](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

[Engagementsverklaring tussen jou en onze school](#)

[Ouderlijk gezag](#)

[Schoolkosten](#)

[Participatie](#)

[Gebruik van \(sociale\) media](#)

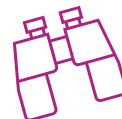
4 Wat verwachten we van je kind?

[Leerplicht en afwezigheden](#)

[Wat mag en wat niet?](#)

[Herstel- en sanctieeringsbeleid](#)

[Klachten](#)



Onze visie en pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echter partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer-en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van het [Katholiek Onderwijs Vlaanderen](#).

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons schoolgebonden pedagogisch project.

1. Verantwoording van een eigen opvoedingsproject

Alle opvoeding en onderwijs wordt geschraagd door een visie op de mens en de wereld. In een katholieke school is deze visie geïnspireerd vanuit de persoon van Jezus Christus en het Evangelie. Het is belangrijk dat de school duidelijk maakt wie ze hier en nu wil zijn en wat ze wil bereiken.

1.1 Een opvoedingsproject is een belangrijk product

Een opvoedingsproject is een beknopt document waarin het schoolbestuur haar visie en belangrijkste beleidslijnen voorlegt.

Directie en personeel moeten weten wat van hen verwacht wordt. Voor hen kan het een bescheiden handreiking zijn bij de moeilijke taak kleuters hun eerste stapjes te helpen zetten op weg naar volwassenheid.

Maar bovenal moeten de ouders weten wat de school, waar ze voor gekozen hebben, te bieden heeft.

1.2. Een opvoedingsproject uitschrijven is echter ook belangrijk als proces

1.2.1 Het opvoedingsproject moet herkenbaar zijn in een concrete uitwerking op school zelf

Wanneer dit streefdoel gezamenlijk vastgelegd en geformuleerd wordt, is de kans het grootst dat het in pedagogisch bezig-zijn van elke dag kan worden waargemaakt.

Daarom heeft het schoolbestuur van meet af aan iedereen die met het onderwijs en de opvoeding in onze kleuterschool begaan is, bij de samenstelling van deze brochure betrokken: directie, leerkrachten, ouders (in de schoolraad) en parochiale ploeg.

1.2.2. We leven in een dynamische maatschappij die voortdurend in evolutie is

Onderwijs en opvoeding worden willens nillens in dit vernieuwingsproces betrokken, evenzeer op pedagogisch-didactisch vlak als in verband met een nieuwe basisfilosofie van mens en maatschappij. Daarom kan het niet anders dan dat dit werk van tijd tot tijd herbekeken moet worden.

1.2.3. De maatschappij is op wetenschappelijk, technisch, politiek, sociaal, economisch, ethisch en cultureel gebied in een stroomversnelling geraakt

Zij beïnvloedt uiteraard ook onze levenswijze, onze geloofsinzichten en -beleving. We moeten de huidige samenleving onder ogen durven zien. Tegelijkertijd moeten we echter luisteren naar het evangelie. Van hieruit moeten we voortdurend dialogeren met de ons omringende werkelijkheid: de natuur, de cultuur, de medemens. We willen een brede dialogeschool zijn.

2. Algemene uitgangspunten

2.1. Op de eerste plaats ‘kleuter’-‘school’

Onze katholieke kleuterschool zal op de eerste plaats ‘school’ zijn: als aanvulling bij de gezinsopvoeding thuis wil ze de kleuters die haar worden toevertrouwd, hun eerste stappen leren zetten om later, in de maatschappij van morgen, te kunnen fungeren als volwaardige medewerkers aan de opbouw van de gemeenschap. Daartoe worden de kinderen georiënteerd in de werkelijkheid op basis van het aanbrenge van de nodige kennis, vaardigheden en attitudes.

Het is echter ook een ‘kleuter’-school. Tijdens de kleuterleeftijd is de mens zeer ontvankelijk om informatie op te nemen. Leren op de kleuterschool mag echter niet gereduceerd worden tot een puur schoolse voorbereiding op de lagere school, waar leerlingen basistechnieken moeten verwerven om toegang te krijgen tot de cultuur.

Kleuters moeten immers kunnen spelen. Door een rijk milieu aan te bieden, zowel in de klas als op de speelplaats, bieden we hen ervaringskansen waardoor ze al spelende leren. Via de zintuigen krijgen de kleuters toegang tot deze informatie. De zintuiglijke ontwikkeling wordt dan ook voortdurend geprikkeld.

We noemen dit ons pedagogisch-maatschappelijk uitgangspunt (zie punt 3).

2.2. Maar als katholiek herkenbaar

Toch zal onze katholieke school in de waarden die zij bewust wil bijbrengen, ook haar eigen specifieke gelaat bewaren. We leven weliswaar in een samenleving die zich pluralistisch noemt. Ook is onze schoolbevolking zeer heterogeen samengesteld. We respecteren deze gegevenheid en zullen de kleuters op onze school niet indoctrineren. Niettemin zal onze school als katholiek herkenbaar blijven door het aanbieden van een geheelvisie gebaseerd op het evangelie en op de eerbied voor elke menselijke persoon.

Ons christelijk-gelovig opvoedingsproject is dan ook een concretisering van de ‘Oprachten voor het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen’, van het Vlaams Verbond Katholiek Onderwijs.

We noemen dit ons pedagogisch-religieus uitgangspunt (zie punt 4).

3. Onze pedagogisch-maatschappelijke accenten

3.1. Totale persoonlijkheidsvorming als een recht voor elke kleuter

Voor ons betekent opvoeden: in een geest van samenwerking aan alle kinderen kansen bieden om hun mogelijkheden op cognitief, affectief en psychomotorisch vlak in die mate te ontwikkelen, dat zij later als volwassenen in staat zijn een taak en een verantwoordelijkheid in de gemeenschap op te nemen.

Onze vorming zal gericht zijn op de totale persoon en dus alle persoonlijkheidselementen aan bod laten komen:

- het hoofd (het cognitieve):
 - o wiskundige initiatie;
 - o voorbereidend lezen;
 - o waarnemingen;
 - o taalverwerving;
- de handen (het motorische):
 - o de lessen lichamelijke opvoeding;
 - o watergewenning;
 - o bewegingsexpressie;
 - o beeldende en muzikale expressie;
 - o zelfredzaamheid (jas, veters, ...);
- het hart (het affectieve):
 - o ethische waarden (cf. punt 3.2);
 - o sociale vaardigheden (leren samen spelen);
 - o religieuze waarden (cf. punt 4).

We willen alle kleuters van onze school bereiken, met bijzondere aandacht voor diegenen die het ergens moeilijk hebben. Leerlingen zijn niet zomaar gelijk, wel gelijk-waardig.

We trachten elke kleuter ervaringen te laten opdoen waarin hij de eigen mogelijkheden en beperktheden leert ontdekken én aanvaarden.

We bieden ruimte voor het weergeven van eigen gedachten en meningen. Hierdoor krijgt de kleuter inzicht in zichzelf. Een begeleid zelfontdekkingsproces leidt tot een positief zelfbeeld. Ook dit bekijken we niet uitsluitend cognitief. We vinden het ook belangrijk dat de kleuters hun eigen gevoelens mogen en kunnen uitdrukken. Het uiten van gevoelens van angst, agressiviteit, vreugde en verdriet, ... en het verantwoorden ervan, werkt vaak bevrijdend.

3.2. Waardenopvoeding

Wij willen de kinderen op weg zetten naar en begeleiden bij het ontdekken van die attitudes en waarden die belangrijk zijn om zich als volwaardige en gelukkige mensen in de maatschappij te engageren:

- eerbied voor anderen:
 - o rekening houden met de eigenheid van elk;
 - o elkaar leren aanvaarden en respecteren;
 - o leren omgaan met elkaar door samenspel en samenwerking;
 - o solidariteit: zorg voor de derde en vierde wereld (Broederlijk Delen, missiewerking, project 'kinderen van overal', onze vrienden, ...);
- respect voor de natuur:
 - o verwondering voor het prachtige van de natuur;
 - o milieu-educatie (gezonde voeding, hygiëne, milieubewustzijn, ...);
- enthousiasme

- esthetische vorming en zingeving:
 - o zin voor schoonheid ontwikkelen;
 - o creativiteit stimuleren;
- respect voor maatschappelijke normen:
 - o beleefdheid;
 - o verkeersopvoeding;
 - o communicatieve vaardigheid: de wereld uitbouwen kan alleen in dialoog met anderen: de expressie van gedachten en van gevoelens via taal, beeld en beweging.

4. Onze pedagogisch-religieuze accenten

4.1. Evangelische inspiratie

De waarden die Jezus Christus voorleefde en die we kennen vanuit het evangelie, blijven onze belangrijkste bouwstenen van het pedagogische handelen in de klas:

- dienstbaarheid: wij besteden bijzondere aandacht aan de minderbegaafde, kinderen met een beperking, de zieke, de sociaal-zwakke kleuters of aan kleuters die het moeilijk hebben in hun thuissituatie;
- gelijkwaardigheid:
 - o leerlingen zijn niet gelijk, wel gelijk-waardig;
 - o we willen respect hebben voor en werken met iedereen;
- optimalisering van de talenten: ieder krijgt, binnen de mogelijkheden en beperkingen van zijn persoonlijke begaafdheden, dezelfde ontwikkelingskansen. Dit betekent dat achterstanden moeten gemilderd of weggewerkt worden door aangepaste hulpverlening;
- religieus zingeven:
 - o de christelijke cultuur op school vinden we niet alleen terug in godsdienst-activiteiten, maar ook in gebedsmomenten en vieringen. We herkennen hem aan het kruisbeeld op de muur, aan het lieve-vrouwbeeldje in de klas. Maar op de eerste plaats wordt dit door de opvoeder voorgeleefd.
 - o de kennis die de leerlingen betreffende de wereld, het leven en de mens trapsgewijs verkrijgen, wordt door het geloof belicht, vaak vanuit Bijbelverhalen.
 - o we brengen bij de kleuters een houding van verwondering bij. Hierdoor ontdekken zij de zin voor dankbaarheid en voor de diepte van de dingen.
- geduld: elke kleuter kan op eigen tempo ontwikkelen.

Uiteraard zullen we bepaalde evangelische waarden die Jezus Christus voorleefde, ook bij onze kleuters nastreven: eenvoud, eerlijkheid, rechtvaardigheid, vreugde in en dankbaarheid voor het leven, oog voor de anderen, vergevingsgezindheid, vriendschap, de waarde van het gezin.

4.2. Een onlosmakelijke band met de lokale kerkgemeenschap

Een hartelijke band met de parochie en de parochiale ploeg vinden wij de beste garantie voor het levendig houden van de christelijke inspiratie van ons opvoedingsproject.

Concreet realiseren we dit door:

- vieringen op school (bijvoorbeeld Kerstmis, Aswoensdag, Laatste Avondmaal);
- mee te werken aan parochiaal-kerkelijke activiteiten (bijvoorbeeld Maria-omwegang).

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

[Terug naar overzicht](#)

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

We zijn een autonome gemengde kleuterschool die behoort tot het vrij gesubsidieerd onderwijs.

- Vrije Gesubsidieerde Kleuterschool De Regenboog
- Coolhemveldstraat 3
- 2870 Puurs-Sint-Amands (Kalfort)
- Directie: Carine Meersmans
- Tel.: 03/889 82 88
- Mailadres: directie@deregenboogkalfort.be
- [Website van onze school](#)

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Sinds 1 januari 2016 behoort onze school, samen met alle andere scholen van onze scholengemeenschap tot de nieuwe vzw.

Ons schoolbestuur is:

- Sint-Jan Berchmansinstituut vzw
- Schuttershofstraat 17
- 2870 Puurs-Sint-Amands
- ondernemingsnummer: 0413.775.274
- [Website](#)
- rechtspersonenregister (RPR) en bevoegde ondernemingsrechtbank te Mechelen
- voorzitter Schoolbestuur: Dhr. Pat Van de Wiele

Onze school behoort tot de scholengemeenschap van het Vrije Basisonderwijs Puurs-Sint-Amands. Binnen deze scholengemeenschap heerst er een nauwe samenwerking tussen de vrije scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs. Elke school heeft zijn autonomie en eigenheid.

Scholengemeenschap SG Pusam omvat volgende scholen:

Vrije Gesubsidieerde Basisschool Klavertje Vier, Breendonk
Vrije Gesubsidieerde Kleuterschool De Regenboog, Kalfort
Vrije Gesubsidieerde Lagere School Twinkelveld, Kalfort
Vrije Gesubsidieerde Basisschool Liezele
Vrije Gesubsidieerde Basisschool SJABI, Puurs
Vrije Gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs, De Wissel, Puurs
Vrije Gesubsidieerde Basisschool Sint-Carolus, Ruisbroek
Vrije Gesubsidieerde Basisschool De Krinkel, Ruisbroek
Vrije Gesubsidieerde Basisschool Libos, Lippelo
Vrije Gesubsidieerde Basisschool De Kameleon, Oppuurs
Vrije Gesubsidieerde Kleuterschool Zonnebloem, Sint-Amands
Vrije Gesubsidieerde lagere school Zonnebloem, Sint-Amands

Coördinerend directeur: Dhr. Wim Van der Donck en Mevr. Carine Meersmans

In onze **Infobrochure** vind je info over onze school, zoals:

- onze schooluren,
- de middagopvang,
- de voor- en naschoolse opvang,
- vrije dagen en pedagogische studiedagen
- inschrijven

Weet je graag meer over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website <http://deregenboogsjabi.be> of op onze sociale media.



[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Aangezien in onze school enkel kleuteronderwijs wordt aangeboden, is - hoewel wij een samenwerkingsverband hebben met lagere school Twinkelveld - een nieuwe inschrijving van uw kind nodig bij overgang naar de lagere school. In de loop van mei organiseert Twinkelveld een ouderavond voor de ouders van de derde kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.4 Onderwijsloopbaan



1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- een gewijzigd verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet haalbaar is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar.
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.



1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Je vindt de uitstappen terug in onze **Infobrochure**.

Eendaagse uitstappen

Aanbod op onze school:

- Bezoek aan theater CC Binder (vanaf vlinders)
- Uitstappen in de buurt naar het bos, dieren in de weide, landschapspark, ...
- Schoolreis naar de boerderij en de binnenspeeltuin
- Sint-Pietersburcht

Doel: Het leren realistisch en ervaringsgericht maken. Deze uitstappen zijn zinvol voor de totale ontwikkeling van uw kind op persoonsgebonden en cultureel gebonden vlak. Deze uitstappen kunnen maximum één lesdag duren.

Info hierover vind je op onze kalender; concrete afspraken worden tijdig doorgestuurd via mail en communicatieplatform.

Zwemmen

Om de twee weken gaan we met onze spetters zwemmen naar het zwembad te Bornem. Onze hommels gaan éénmaal per maand.

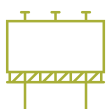
We verplaatsen ons hiervoor met de bus. De zwemregeling (datum en groep) ontvang je begin schooljaar.



1.6 Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

Je kind heeft recht op een gezonde omgeving.



1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte

winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de turnzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda).

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding - Zorgbeleid

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Visie:

Fases binnen de zorgwerking:

1. Hoe verloopt de zorg in onze school?

“De ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg.”

De leerkrachten zijn de spilfiguren van de hele zorgwerking, weliswaar in samenspraak met en gedragen door het hele team.

Wij willen zorgzaam omgaan met iedereen door:

- een speelse ‘leeromgeving’, en uitdagend klasklimaat en speelplaats te bieden waarin de nodige structuur de kinderen een veilig gevoel geeft.
- de culturele en sociale achtergrond van elk kind te waarderen.
- een positieve ingesteldheid.
- open te staan voor elk kind met zorgen en talenten.
- rekening te houden met de diversiteit in de klas, de mogelijkheden en beperkingen van elk kind en door in te spelen op de specifieke onderwijsbehoeften van elk kind.
- te versterken wat goed gaat om te kunnen werken aan wat minder goed gaat.
- in de klas te differentiëren en te individualiseren op eigen tempo en niveau.
- rekening te houden met de noden van de kinderen in de klas.
- een open school te zijn waarin u als ouders binnenkomt tot in de klas, om samen met ons op weg te gaan voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Praktische voorbeelden:

- Binnen de klashoeken bieden wij gevarieerd materiaal aan.

- Wij organiseren telkens een verscheidenheid aan activiteiten in de verschillende ontwikkelingsdomeinen binnen een thema dat aansluit bij de leefwereld van elk kind.
- Wij bieden extra opdrachten aan kleuters die meer tijd en kansen nodig hebben om iets onder de knie te krijgen of dagen kleuters uit om net een stapje verder te gaan.
- De totale ontwikkeling van elk kind wordt opgevolgd door gericht te observeren en te evalueren in een kindvolgsysteem.
- Er worden extra individuele instructies en begeleiding gegeven aan kinderen die er nood aan hebben, vanuit een positieve ingesteldheid.
- Wij spelen extra in op gevoelens door het welbevinden van elke kleuter in het oog te houden en preventief aan de slag te gaan met 'Cas en Lisa' om onze kleuters communicatief en sociaal vaardig te maken.
- Wij bieden visuele ondersteuning door het gebruik van pictogrammen, keuzekaartjes, daglijn, kindsymbolen, ...
- De klasleerkracht is het eerste aanspreekpunt bij vragen omtrent uw kind.
- In de school is er een open communicatie, via mail, tijdens oudergesprekken, ...

2. Het zorgteam ondersteunt

Soms is echter extra zorg en ondersteuning door het zorgteam noodzakelijk.

Om samen met het hele team te zorgen dat elk kind op zijn niveau kan ontwikkelen en de nodige stimulans krijgt, zal juf Katrien als zorgcoördinator instaan voor extra begeleiding en ondersteuning van de leerkracht waar nodig. Deze begeleiding gebeurt vooral in de klas. Soms wordt de kleuter uit de klas gehaald (bijvoorbeeld bij zwakke concentratie, specifieke taalachterstand, bespreking gedrag, inpikken op emotionele gebeurtenis, ...).

Zij staat er echter niet alleen voor, maar is deel van het zorgteam met de directeur en het schoolteam.

Om ons team te coachen en te ondersteunen bij het bieden van zorg, kunnen wij beroep doen op het CLB.

Ons zorgteam bestaat uit:

School	CLB
. Klasleerkracht(en)	. Ankerfiguur: Iris Van Hauwenis
. Zorgcoördinator: Katrien Platteaux	. Arts: Kathleen Hansen
. Directeur: Carine Meersmans	. Paramedisch werker: Benedikt Verdickt

Praktische voorbeelden:

- de klasleerkracht vraagt aan de zorgcoördinator hulp om gerichte stappenplannen te voorzien voor bepaalde ontwikkelingsstappen: bijvoorbeeld knippen, kleurenkennis, zelfvertrouwen, welbevinden, zelfredzaamheid, taal, getallenkennis, wiskundige begrippen, ...;
- juf Katrien maakt allerlei materialen aan om in de klas of thuis te gebruiken ter ondersteuning van de ontwikkeling: verteltassen, taalstimulering, opdrachtkaarten, wekelijkse opdracht dozen voor specifieke groepen, pictogrammen, ...;
- ondersteuning door juf Katrien om sociaal en communicatief vaardig te worden: conflicten op de speelplaats helpen oplossen, met kleuters praten over bepaalde gebeurtenissen, beloningssysteem uitwerken, ...;
- elk kind heeft wel eens graag extra aandacht en kan mee opgenomen worden in een groepje dat dan een specifieke opdracht krijgt bij juf Katrien. Nadien wordt daar in de eigen klas mee verder gewerkt.
- Met juf Katrien eens samenwerken, wil dus niet zeggen dat er 'problemen' zijn. Elk kind geniet van individuele aandacht en stimulans.

We willen steeds samen met jullie als ouders in gesprek gaan over de ontwikkeling van jullie kind en bekijken welke stappen we verder kunnen zetten op school en thuis. Daarom nodigen we jullie uit om ons aan te spreken of zullen wij jullie vragen om samen rond de tafel te gaan zitten.

Ook de directeur staat steeds open voor gesprek en neemt deel aan opvolgingsgesprekken om samen uw kind te begeleiden.

Heeft uw kind nood aan meer verhoogde zorg, dan wordt er samen met jullie, het zorgteam, het CLB, netwerkondersteuning, in overleg, een zorgplan opgesteld. Hierin leggen we de specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften van uw kind vast. Ook externe hulp kan hierbij ingeschakeld worden (revalidatiecentrum, logopedisten, kinesisten, psychologen, ...).

Indien dit niet voldoende is, kan er beslist worden voor een Individueel Aangepast Curriculum.

Samen zorgen we voor uw kind!

Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien.



[Terug naar overzicht](#)



2.2 Opvolgen van kleuters

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond kleuterevaluatie:

De leerkracht(en) die uw kind begeleiden, staan in voor de evaluatie. Onder evaluatie verstaan wij het nagaan in welke mate de vooropgestelde doelstellingen door je kind bereikt of beheerst zijn. Deze doelstellingen omvatten de persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling van je kind.

Deze evaluatie gebeurt op verschillende manieren die complementair zijn:

- Observatie tijdens de dagelijkse klasactiviteiten.
- Gerichte opdrachten in de klas om parate kennis, vaardigheden, attitudes, mogelijkheden of beperktheden te ontdekken en vast te stellen.
- Er is aandacht voor proces- en productevaluatie.
- We noteren dit in een kindvolgsysteem.

2.2.2 Rapporteren

Wij rapporteren niet schriftelijk bij onze kleuters. Wij voorzien een oudercontact in november en in februari, waarop wij mondeling de ontwikkeling van uw kind overlopen. Indien tussentijds noodzakelijk, contacteren wij u als ouder om te bespreken wat nodig is. U kan dan uitgenodigd worden voor een gesprek. U kan ons ten allen tijde zelf contacteren met vragen omtrent de ontwikkeling van uw kind.

[Terug naar overzicht](#)



2.3 Met wie werken we samen?

2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

CLB Het Kompas

Kard. Cardijnstraat 33

2840 Rumst-Terhagen

03/886 76 04

www.clbkompas.be

rumst@clbkompas.be

Het CLB is open:

iedere werkdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u (op maandag tot 19u).

Het CLB is gesloten op:

11/7; van 15/07 tot 15/08; op wettelijke feestdagen

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via <https://www.clbchat.be/> kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chatwebsite.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Werking CLB Het Kompas

Het CLB is georganiseerd in ankerteams, trajectteams, een medisch team, een infoteam en een ondersteunend team. Aan iedere school is een CLB-medewerker verbonden die elke nieuwe vraag beluistert. Deze medewerkers vormen samen **het ankerteam** van het CLB.

Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks of via de school **contact opnemen** met de ankermedewerker. De school weet wie de ankermedewerker is en hoe die kan gecontacteerd worden.

Via de website www.clbkompas.be kan u eveneens deze info vinden.

Als de school advies wenst rond een leerling of wil dat het CLB deze leerling begeleidt, dan bespreekt de school dit vooraf met de ouders.

Afhankelijk van de vraag

- neemt de ankermedewerker dit zelf op en geeft advies of informatie
- geeft de ankermedewerker de vraag door naar een medewerker van het trajectteam van het CLB, die in overleg de interventies afsprekt
- verwijst de ankermedewerker door naar externe hulpverleners.

In het **trajectteam** werken verschillende disciplines: artsen, maatschappelijk werkers, psychologen/pedagogen en verpleegkundigen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het opnemen van alle vragen die door het ankerteam worden doorgegeven. Zij zijn niet gebonden aan één school. Voor

de begeleiding van **leerplichtproblemen** (veelvuldige afwezigheden) is instemming van de ouders niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen.

In het **medisch team** verzorgen CLB-artsen en paramedici de systematische contactmomenten. Ze vaccineren en nemen vragen op rond besmettelijke ziekten.

Vanaf schooljaar 2019-2020 is er een verplicht contactmoment in de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar, het zesde leerjaar en het derde jaar secundair. Voor het contactmoment van de eerste kleuterklas zetten we in op maximale aanwezigheid van de ouders.

Na toestemming kan er gevaccineerd worden in het eerste leerjaar (difterie, tetanus, pertussis, polio), het vijfde leerjaar van de lagere school (mazelen, bof, rodehond), in het eerste jaar secundair (baarmoederhalskanker) en het derde jaar secundair (difterie, tetanus, pertussis). Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, doen we een leeftijdsgebonden aanbod. We zien deze leerlingen op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

De systematische contactmomenten zijn **wettelijk verplicht** voor iedere leerplichtige leerling. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van het systematisch contactmoment door een bepaalde CLB-arts of verpleegkundige van het centrum. Dit verzet moet via een aangetekend schrijven (officieel formulier verkrijgbaar op het CLB) worden ingediend bij de directeur van het CLB. Het contactmoment moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen worden uitgevoerd door een andere CLB-arts of door een andere bevoegde arts. In dat laatste geval betalen de ouders zelf de dokterskosten.

School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de systematische contactmomenten en de **preventieve maatregelen** in het kader van **besmettelijke ziekten**.

Het **infoteam** van het CLB organiseert collectieve infomomenten voor leerlingen en ouders over de studiekeuzes die moeten gemaakt worden op de scharniermomenten tijdens de schoolloopbaan: de overgang van basis naar secundair onderwijs, de overgang van 1^{ste} naar 2^{de} graad secundair onderwijs en de overgang van secundair onderwijs naar hoger onderwijs of arbeidsmarkt.

Het **ondersteunend team** biedt een warm onthaal in het centrum en verzorgt de logistieke ondersteuning bij alle medewerkers.

Bij de start in een nieuwe school, worden leerlingen en ouders geïnformeerd over de **werking van het CLB**. Ook de school informeert ouders, leerlingen en eigen personeel over het CLB waarmee ze samenwerkt.

Als een leerling **van school verandert**, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school. Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB kan in de school besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingenbegeleiding, zorgverbreding en andere acties of projecten bijwonen.

Het CLB en de school kunnen **belangrijke informatie over leerlingen** uitwisselen. Behalve aan het schoolpersoneel, mogen het CLB en de CLB-medewerkers geen relevante gegevens uit het dossier aan derden bezorgen. Dit kan enkel op verzoek en/of mits toestemming van de ouders. Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het CLB heeft de plicht om het **pedagogisch project van de school** te respecteren.

Het CLB respecteert altijd **de rechten van het kind**. CLB Het Kompas houdt volgende **waarden** hoog in het vaandel: deskundig, respectvol, betrouwbaar, kansenbevorderend en oplossingsgericht.

Dossier

Het CLB legt **voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart**, een dossier aan. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De regels voor de **samenstelling** van het dossier en de procedure voor **inzage** in het dossier zijn door de regelgeving bepaald. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij het CLB.

Als de leerling van school en daardoor ook van CLB verandert, zal het CLB-dossier 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. De leerling of de ouders hoeven daar niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. **Indien de leerling of de ouders niet wensen dat het dossier wordt overgedragen, dan moet er binnen de 10 dagen na inschrijving schriftelijk verzet aangetekend worden bij het CLB van de vorige school.**

De vaccinatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte systematische contactmomenten en indien van toepassing: de begeleiding van leerplichtproblemen, het gemotiveerd verslag, het verslag dat toegang geeft tot een individueel curriculum worden altijd aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Het CLB-dossier wordt bewaard tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde medisch onderzoek. Daarna wordt het dossier vernietigd, maar niet vroeger dan het ogenblik waarop de leerling 25 jaar wordt. Voor leerlingen die hun schoolloopbaan in het buitengewoon onderwijs beëindigden, wordt het dossier vernietigd nadat ze 30 jaar zijn geworden. Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker

of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.3.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: **Ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant**.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

[Terug naar overzicht](#)



2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via e-mail een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.4.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.4.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen hierover kan je terecht bij de directie.

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind van de derde kleuterklas afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee. De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Stappenplan bij ziekte of ongeval / Verzekering

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Ongeval

- Onze school is **verzekerd tegen ongevallen** bij:
Het Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
- De leerlingen zijn verzekerd tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de schooluren, op voorwaarde dat zij in opdracht gebeuren of onder toezicht staan van het schoolpersoneel.
- Daarenboven zijn de leerlingen ook verzekerd tegen ongevallen op de normale weg van en naar de school.
- Wanneer een kind bij een ongeval medische verzorging nodig heeft, verwittigen wij u direct. Je zal de nodige documenten voor verzekering mee krijgen bij het afhalen van je kind. Op het schoolsecretariaat zal de ongevalsaangifte online worden ingegeven, waarna u een mail krijgt met het dossiernummer en de nodige documenten digitaal. Het geneeskundig getuigschrift dient ingevuld te worden door de behandelende geneesheer.
- Het gedeelte van de onkosten dat niet door het ziekenfonds wordt terugbetaald, wordt door de verzekeringsmaatschappij ten laste genomen tot maximum 1 x het RIZIV barema. De bedragen die deze tussenkomst overtreffen blijven ten laste van het slachtoffer. De verzekeringspolis met de overige waarborgen kan opgevraagd worden, via de directeur van de school.

Ziekte

Wanneer een leerling tijdens de schooluren ziek wordt of een ongeval heeft, worden de ouders verwittigd en gevraagd de leerling te komen ophalen. In dringende gevallen kan een dokter of een schoolarts worden opgeroepen of kan de leerling naar het ziekenhuis worden overgebracht. Kinderen die al ziek zijn van thuis, komen best niet naar school. Indien een kind aan een besmettelijke ziekte lijdt, verwittigen de ouders zo snel mogelijk de leerkracht of de directie.

Verzekering

De school heeft een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid - Lichamelijke schade afgesloten via IC Verzekeringen nv.

Waarborgen van de verzekering

Burgerlijke Aansprakelijkheid

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid die de school (Inrichtende Macht), directieleden, personeel, aangestelden, leerlingen en vrijwilligers kunnen oplopen voor schadegevallen die veroorzaakt worden in het schoolleven of door goederen die in het schoolleven gebruikt worden.

Met schoolleven wordt bedoeld:

Het gehele schoolleven intra en extra-muros, tijdens en na de lessen alsook tijdens de opvang, zelfs gedurende de verlofdagen en vakanties in België of in het buitenland, zonder een andere algemene beperking dan:

- wat de leerlingen betreft, dat zij onder toezicht staan of moeten staan van de instelling;
- wat de directie en het personeel betreft, dat zij zich bevinden in de uitoefening van hun normale dienst.

De activiteiten die uitsluitend op persoonlijk initiatief van de leerlingen en/of van de personeelsleden plaatsvinden vallen dus niet onder de gewaarborgde schoolactiviteiten.

In geval van samenloop met de verzekering BA-Familiale of BA Gezin die de aansprakelijkheid van de leerlingen dekt is er prioritaire tussenkomst door de verzekering BA-Familiale. Indien er geen polis BA-Familiale is (verklaring op eer zal gevraagd worden), en de schoolverzekering toch moet tussenkomen, zal er per schadegeval eenzelfde franchise toegepast worden als in de verzekering BA Familiale.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de leerlingen op de schoolweg is niet verzekerd. De schoolweg is het normale traject dat de verzekerde moet afleggen om zich van zijn verblijfplaats te begeven naar de plaats waar de schoolactiviteit plaatsvindt en omgekeerd. Het begrip schoolweg wordt geïnterpreteerd naar analogie met het begrip weg van het werk zoals vastgesteld in de arbeidsongevallenwetgeving.

Lichamelijke Ongevallen

In geval de burgerlijke aansprakelijkheid niet betrokken is, of in geval de rechthebbenden verzaken deze in te roepen, waarborgt de verzekeraar bij een ongeval dat de leerlingen of de vrijwilliger overkomt tijdens het schoolleven of op de schoolweg:

- de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging en van de aanverwante kosten;
- een vergoeding ingeval van overlijden of van blijvende ongeschiktheid.

Een ongeval is de aantasting van de lichamelijke integriteit/gaafheid veroorzaakt door een plotse gebeurtenis.

Eerst dient het ziekenfonds haar aandeel aan de ouders terug te betalen, berekend volgens de verstrekte medische prestaties en de van kracht zijnde tarieven van het ZIV. Daarna geeft de schoolverzekering een aanvullende vergoeding.

Komen in aanmerking voor vergoeding:

- de kosten voor geneeskundige verzorging op doktersvoorschrift
- de kosten voor aangepast vervoer dat nodig is voor de behandeling
- de kosten voor prothesen en orthopedische toestellen, alsook de kosten van vervanging of herstelling van prothesen of orthopedische toestellen voor zover de beschadiging ervan gepaard ging met een verzekerd ongeval; de terugbetaling van de kosten voor tandprothesen is beperkt
- de accidentele schade aan brillen is gedekt voor zover deze gedragen werden op het ogenblik van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens het schoolleven. Op de weg van en naar de school zal de waarborg enkel gelden indien de beschadiging gepaard gaat met samengaande lichamelijke letsels.
- de repatriëring- en opsporingskosten van de getroffen persoon. Voor repatriëring is een medisch attest vereist.
- de werkelijke begrafenis kosten.

Medische prestaties die niet opgenomen zijn in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, dienen te zijn voorgeschreven voor een geneesheer en worden beperkt vergoed.

In geval van blijvende invaliditeit wordt de vergoeding berekend door het verzekerde bedrag met de graad van invaliditeit te vermenigvuldigen. Deze graad wordt bepaald door een raadsdokter onder verwijzing naar de Officiële Belgische Schaal der Invaliditeit in voege op het ogenblik van de consolidatie.

Uitsluitingen

Van de waarborg 'Burgerlijke aansprakelijkheid' zijn onder meer uitgesloten:

- de persoonlijke aansprakelijkheid van een verzekerde die 16 jaar geworden is voor schadegevallen veroorzaakt door opzet of door een van de volgende gevallen van zware fout:
 - schadegevallen veroorzaakt in een staat van dronkenschap of in een gelijkaardige toestand door het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
 - schadegevallen veroorzaakt naar aanleiding van het plegen van geweld op personen of het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
- schade aan goederen onder bewaking;
- de aansprakelijkheid en/of vergoedingen die onderworpen zijn aan een wettelijk verplicht gestelde verzekering.

Van de waarborg 'Lichamelijke Ongevallen' zijn onder meer uitgesloten:

- verergeringen van de gevolgen van een ongeval die te wijten zijn aan een ziekte of een lichaamsgebrek die voor het ongeval reeds bestonden;

- kosten en honoraria die het gevolg zijn van behandelingen van louter esthetische aard;
- kosten en honoraria naar aanleiding van revalidatie die noch functioneel noch motorisch zijn;
- zelfdoding en de gevolgen van poging tot zelfdoding;
- ongevallen door opzet of een van de volgende gevallen van zware fout van de getroffen persoon:
 - ongevallen te wijten aan dronkenschap of aan een gelijkaardige toestand die het gevolg is van het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
 - ongevallen die gebeuren tijdens het plegen van geweld op personen of tijdens het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
 - ongevallen die gebeuren tijdens de vrijwillige blootstelling aan een uitzonderlijk en overbodig gevaar; ongevallen ingevolge het redden van personen, dieren of goederen blijven evenwel gedekt;
- ongevallen waarop artikel 29bis van de wetgeving aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (zwakke weggebruiker) van toepassing is.

Er is eveneens geen dekking voor:

- ongevallen te wijten aan het privé-initiatief of veroorzaakt door handelingen in strijd met de voorschriften en de richtlijnen door het aansprakelijk bestuur verstrekt;
- activiteiten waarvan de leerlingen het bestaan en de mogelijkheid tot deelname vernomen hebben op school (bv. via folders), maar die niet uitdrukkelijk mede door de school georganiseerd werden, en derhalve niet onder de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de school vallen;
- ongevallen door leerlingen veroorzaakt aan derden buiten schoolverband;
- materiële schade en/of lichamelijk letsel, buiten de schoolgebouwen door leerlingen veroorzaakt aan derden en waarvoor de ouders burgerlijk verantwoordelijk worden gesteld;
- schade berokkend aan derden bij aanwending van motorvoertuigen.

Aangifte van een ongeval

Wat moet je doen indien je kind het slachtoffer werd van een ongeval op weg naar of van school?

- de school
 - zo vlug mogelijk op de hoogte brengen van het ongeval
 - in het bezit stellen van een ingevuld geneeskundig getuigschrift
 - op de hoogte houden van de verdere evolutie van het ongeval
 - een uitgavenstaat met de kosten bezorgen
- zo snel mogelijk de mutualiteit op de hoogte brengen;
- indien het ongeval veroorzaakt werd door een andere persoon, aangifte doen bij jouw verzekeraar BA familiale of BA gezin.

Vrijwilligers

De organisatie, VZW Sint-Jan Berchmansinstituut vzw, campus kleuterschool De Regenboog, heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering

van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen met polisnummer 45.343.507/0161

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij IC Verzekeringen met polisnummer 45.343.507/0161

[Terug naar overzicht](#)



2.7 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.7.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kan je vinden op onze website.

2.7.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van bv. het Wit-Gele Kruis.

[Terug naar overzicht](#)



2.8 Privacy

2.8.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa, Discimus en School@web. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacy-verklaring terug op [onze website](#). Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directeur of met het contactadres privacy@sjabi.be.

2.8.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.8.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, <http://deregenboog.sjabi.be> en Facebookpagina.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via het toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.8.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.8.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Je kind heeft recht op privacy.



[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?



3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten



Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie **kalender** en **Infobrochure**). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht, zorgcoördinator of directie.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groepakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 08.30u en eindigt om 15.30u. Als je met je kind te laat toekomt, bel je aan de inkomdeur om je aan te melden. We verwachten dat je ons verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang. Als je kind nog niet is opgehaald als de Sloeberbus komt, dan moet je kind sowieso mee naar de buitenschoolse opvang in het Wijland (Fortbaan 9 in Puurs).

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid. We proberen als school eerst de reden van de afwezigheden te achterhalen en te bespreken met de ouders. Mogelijk zal het CLB daarna contact opnemen met de ouders, in gesprek gaan en een oplossing zoeken. Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouders niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)



3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Afspraken in verband met oudercontact:

in geval van gescheiden ouders, nodigen we beide ouders uit. We streven er zoveel mogelijk naar om met beide ouders tegelijk een gesprek te houden. Indien gewenst kan het oudercontact afzonderlijk gehouden worden. De leerkracht kan op voorhand ingelicht worden hiervan.

Afspraken in verband met briefwisseling:

onze communicatie verloopt hoofdzakelijk digitaal via ons communicatieplatform. Mails worden naar de mailadressen verstuurd zoals vermeld bij inschrijving. Indien u de mails graag nog op een ander mailadres laat bezorgen (bvb. grootouders), dan mag u dit steeds melden aan het secretariaat. Verwittig ons steeds direct als u van mailadres verandert, a.u.b.? U kan best intekenen op de [Discord](#) zodat u verwittigd wordt als wij een mail gestuurd hebben.

Co-schoolschap is niet mogelijk.

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)



3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de **Infobrochure** vind je een overzicht van de schoolkosten, **dit met een maximum van 50 euro per schooljaar per kleuter.** Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

3.3.2 *Wijze van betaling*

Je krijgt 4 x maal per schooljaar een rekening **via mail. Wie toch een papieren factuur wil, kan dit vragen aan directie of secretariaat.** We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn worden doorgerekend aan de ouders tenzij er subsidies door de overheid worden voorzien.

[Terug naar overzicht](#)

3.4 Participatie

3.4.1 *Schoolraad*

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. Namen huidige geleding: zie **Infobrochure**.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school is er geen ouderraad, we hebben wel een oudercomité waar elke ouder welkom is. Meer info zie Infobrochure.

[Terug naar overzicht](#)

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind zo snel mogelijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is

je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen (*d.w.z. 5 jaar zijn of worden in het jaar waarin het schooljaar start; dus derde kleuterklas*) in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens **290** halve dagen aanwezigheid. De directeur beslist of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook **leerlingen** die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.

- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- **Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;**
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)



4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 Kleding

Zie Infobrochure 5.2

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Zie Infobrochure 6.1

4.2.3 **Gezondheid** en Milieu op school

Schoolacties:

- jaarlijkse deelname aan zwerfvuilactie in de buurt van de school
- deelname aan project "Afvalarme school 2020-2025" van Ivarem
- Octopusschool met activiteiten ter bevordering van het fietsen en stappen (Strapdag, ...)
- convenant veilige schoolomgeving in samenwerking met de gemeente Puurs-Sint-Amands
- sensibilisering: veilige start schooljaar, donkere dagen, maand van de fiets
- zichtbare schoolomgeving Zone 30
- deelname aan project "Verkeer op school"
- inzameling lege batterijen
- inzameling lege cartridges
- compost voor fruit- en groenteafval
- **preventiemaatregelen**

Verwachtingen naar ouders en kinderen:

- gebruik lunchdoos
- gebruik drinkbus i.p.v. wegwerpfljes
- gebruik koekendoos
- verpakkingen vermijden
- geen gebruik van aluminiumfolie
- geen gebruik van blikjes bij traktaties
- sorteren van afval

+ zie Infobrochure 5.3

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in tijd. Het kan bv. Gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van maatregelen tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.2.4 *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle materialen gratis gebruiken op school. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Onze school werkt samen met de plaatselijke bibliotheek waardoor onze derde kleuterklassers boeken kunnen uitlenen. De boeken blijven in de klas. Bij verlies of opzettelijke beschadiging door uw kind, zien we ons genoodzaakt de kosten door te rekenen naar de ouders.

[Terug naar overzicht](#)



4.3 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Van uit de visie op een verbindend schoolklimaat heeft onze school een beleid uitgewerkt op vlak van gedragsregels en begeleidende maatregelen.

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.3.1 *Gedragsregels en afspraken rond pesten*

Gedragsregels

Daar wij het belangrijk vinden dat deze jaarlijks overlopen worden, vermelden we deze in de **Infobrochure** onder 5.1. Neem ze gerust door met je kind.

Pestbeleid

Ons opvoedingsproject stelt duidelijk dat we binnen onze school een sfeer willen creëren waarin elk kind harmonisch kan openbloeien. We willen ethische waarden als respect, verdraagzaamheid en luisterbereidheid nastreven. We werken aan een positieve schoolcultuur, waarbij empathie en sociale

vaardigheden ontwikkeld worden. Activiteiten op school- en klasniveau moeten de ontwikkeling van de sociale vaardigheden bij de leerlingen bevorderen. Op deze manier werken we sterk preventief.

Kleuters zijn bij aanvang nog heel erg gericht op zichzelf. Ze moeten nog leren omgaan met anderen. We gebruiken de methode “Cas en Lisa” om onze kleuters te helpen hun sociale vaardigheden te ontwikkelen.

[Je kind heeft recht op een veilige omgeving.](#)

4.3.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, de zorgcoördinator of directie;
- een time-out;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

[Terug naar overzicht](#)



4.4 Klachten

4.4.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directie.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.4.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder

andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)

Tot slot

Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij belangrijk.

Aarzel niet om ons te contacteren bij vragen of opmerkingen.

Directie en leerkrachten